

どう りようけいかく しょうがいじ しえん りようけいかく
サービス等利用計画・障害児支援利用計画



あなたが 希望する生活は どのような生活か、あなたの 希望する生活を、誰が どんな方法で 支えていくのか、
 「サービス担当者会議」で 話し合った 内容をもとに 作成するのが、「サービス等利用計画」・「障害児支援利用計画」です。

様式2-1

サービス等利用計画・障害児支援利用計画

利用者氏名	障害支援区分	相談支援事業者名
障害福祉サービス受給者証番号		計画作成担当者
地域相談支援受給者証番号		
計画作成日	平成 年 月 日	モニタリング期間(開始年月) (平成 年 月)
利用者及びその家族の生活に対する意向(希望する生活)	あなたが してみたいことや 希望する生活を、あなたの言葉で 書きます	
総合的な援助の方針	あなたが してみたいことや 希望する生活に 近づくために、あなたを支援する すべての人が 目標とすること	
長期目標	モニタリングを いつするか	
短期目標		

優先順位	解決すべき課題(本人のニーズ)	支援目標	達成時期	福祉サービス等		課題解決のための本人の役割	評価時期	その他留意事項
				種類・内容・量(頻度・時間)	提供事業者名(担当者名・電話)			
1	あなたが	あなたを		あなたを支援する	あなたが		とくに	
2	したい生活に	支援する人が、		事業所等の名前・	すること、		気をつけて	
3	近づか	どんなことを		担当者・連絡先。	できること		ほしいことなど	
4	近づか	目標にして、		利用する曜日や時間				
5	困っていることや	どんなことを						
6	してほしいこと	つた						

チェックしてみよう

- あなたの「計画」には、あなたの希望や 思いが、ちゃんと 書いてありますか？
- あなたの「計画」には、あなたが 生活していくのに 必要なことが ぜんぶ 書いてありますか？
- 「計画」を作るときに、担当者が集まって、あなたの希望をきいたり、支援者の役割を 確認したり しましたか？
- あなたの「計画」で、あなたがしたい暮らしに 近づいていくことが できそうですか？

チェックポイント

この集まり(話し合い)を、「サービス担当者会議」と 言います。

モニタリング報告書
 (継続サービス利用支援・継続障害児支援利用援助)

サービスの利用が 始まると「計画」で決めた 期間ごとに、
 あなたを担当する 相談支援専門員が

- 「計画」で 決めたとおりに サービスが 利用できているか
- 困ったことは おきていないか
- 決めたとおりのほかに 必要なことはないか など、

あなたから 話を聴いたり、
 サービス事業所の担当者から 話を聴いたりして、
 モニタリング報告書を作成します。



うまくサービスが 使えていなかったり、
 困ったことが おきていたら、
 あなたや サービス事業所の担当者などと 話し合いをしたり、
 「計画」を 作りなおしたり します。

様式3-1

モニタリング報告書(継続サービス利用支援・継続障害児支援利用援助)

利用者氏名	障害支援区分	相談支援事業者名								
障害福祉サービス受給者証番号	利用者負担上限額	計画作成担当者								
地域相談支援受給者証番号										
計画作成日	モニタリング実施日	利用者同意署名欄								
総合的な援助の方針		全体の状況								
優先順位	支援目標	達成時期	サービス提供状況(事業者からの報告取り)	本人の感想・満足度	支援目標の達成度(ニーズの充足度)	今後の課題・解決方法	計画変更の必要性			その他留意事項
							サービス種類の変更	サービス量の変更	実施計画の変更	
1							有・無	有・無	有・無	
2							有・無	有・無	有・無	
3							有・無	有・無	有・無	
4							有・無	有・無	有・無	
5							有・無	有・無	有・無	
6							有・無	有・無	有・無	

どうですか？

まあまあかな

